

---

Aika 19.12.2024, klo 17:06 - 18:07

Paikka Villilän kartano, Nakkila

### **Käsitellyt asiat**

**§ 72 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 73 Pöytäkirjan tarkastajat**

**§ 74 Vuoden 2024 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen hakeminen**

**§ 75 Vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakeminen**

**§ 76 Henkilöstövalinnat syksy 2024**

**§ 77 Puitesopimus sähkötoiden hankinnasta 2025-2026**

**§ 78 Puitesopimus vesijohto-, viemäri- ja lämpöjohtotöiden hankinnasta 2025-2026**

**§ 79 Konserniohjaus Sataedu Oy**

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Ari Prinkkala, puheenjohtaja  
Pasi Koski, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Juhola  
Sari Kalliokorpi  
Tuija Ketola  
Aulikki Kuisma  
Mia Nother  
Ari Reunanen, varajäsen  
Kimmo Vepsä  
Satu Väljä

**Muut saapuvilla olleet**

Nina Peltomäki, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri  
Kirsi-Marjo Halonen, koulutusjohtaja, saapui 17:51  
Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja, esittelijä  
Anne Laine, rehtori  
Maiju Salonen, kehitysjohtaja  
Heli Sulkava, apulaisrehtori  
Maritta Tuominen, Sataedu Oy hallituksen jäsen, saapui 17:51  
Päivi Kyllöinen, Sataedu Oy hallituksen jäsen, saapui 17:51  
Jouko Lindstedt, Sataedu Oy hallituksen puheenjohtaja, saapui 17:51

**Poissa**

Raimo Härmä  
Mika Koivula

**Allekirjoitukset**

Ari Prinkkala  
Puheenjohtaja

Nina Peltomäki  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sari Kalliokorpi

Aulikki Kuisma

---

**§ 72****Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen kokousta. (Hallintosääntö 111 §)

Kokouskutsu on lähetetty 13.12.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

**§ 73****Pöytäkirjan tarkastajat**

Hallintosäännön 131 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Ehdotus**

Yhtymähallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sari Kalliokorpi ja Aulikki Kuisma.

---

**Yhtymähallitus, § 52, 31.10.2024****Yhtymähallitus, § 74, 19.12.2024****§ 74****Vuoden 2024 aikana jaettavaksi jätetyn perusrahoituksen hakeminen**

SataeduDno-2024-258

**Yhtymähallitus, 31.10.2024, § 52**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Isokallio

matti.isokallio@sataedu.fi

kuntayhtymän johtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö päätti 19.12.2023 ammatillisen koulutuksen järjestäjien tavoitteellisista opiskelijavuosimääristä ja perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta vuodelle 2024 (varsinainen suoritepäätös). Perusrahoitusta jäi varainhoitovuoden aikana jaettavaksi 7 464 004 euroa. Varsinaisen suoritepäätöksen korjauspäätöksellä 4.10.2024 tästä jaettiin 224 423 euroa. Toisella lisäsuoritepäätöksellä perusrahoitusta jaetaan enintään 7 239 581 euroa, arviolta noin 800 opiskelijavuotta.

Opiskelijavuosia kohdennetaan koulutuksen järjestäjille, joiden kuluvan vuoden opiskelijavuositoteuman ministeriö arvioi ylittävän tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän. Lisäksi huomioidaan vailla ammatillista tai korkea-asteen tutkintoa olevien osuus opiskelijavuosien kokonaismäärästä. Opiskelijavuosisäys kohdennetaan lähtökohtaisesti laskennallisesti muodostuvan jakauman perusteella.

Hakemukset tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 1.11.2024.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje ja liitelaskelmat löytyvät ministeriön sivuilta: <https://okm.fi/lisasuoritepaatosten-valmistelu>

Sataedun arvioitu tavoitteellisen opiskelijavuosimäärän ylitys on 304 opiskelijavuotta ja vailla tutkintoa olleiden osuus opiskelijavuositoteumasta 66 %. Ministeriön laskennallisen pohjaehdotuksen mukainen osuus on 2,45 % eli noin 160 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää hakea osuutta vuoden 2024 lisäsuoritepäätöksellä myönnettävistä tavoitteellisista opiskelijavuosista ministeriön esittämällä kriteerillä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhtymähallitus, 19.12.2024, § 74**

Valmistelija / lisätiedot:

---

Matti Isokallio  
matti.isokallio@sataedu.fi  
kuntayhtymän johtaja

#### Liitteet

1 VN\_25783\_2024-OKM-99Vuoden 2024 lisäsuoritepäätös.pdf

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt varainhoitovuoden aikana jaettavaksi jätetystä perusrahoituksesta (vuoden 2024 lisäsuoritepäätös) 29.11.2024.

Satakunnan koulutuskuntayhtymän saama rahoitus:

- Tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä 20
- Perusrahoitus tavoitteellisten opiskelijavuosien perusteella 143 994 €

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee lisäsuoritepäätöksen tiedokseen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Yhtymähallitus, § 71, 21.11.2024**

**Yhtymähallitus, § 75, 19.12.2024**

**§ 75**

**Vuoden 2025 varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävän rahoituksen hakeminen**

SataeduDno-2024-277

**Yhtymähallitus, 21.11.2024, § 71**

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Isokallio

matti.isokallio@sataedu.fi

kuntayhtymän johtaja

Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää joulukuussa tehtävällä varsinaisella suoritepäätöksellä ammatillisen koulutuksen järjestäjien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrät ja perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen euromäärät varainhoitovuodelle 2025. Pieni osa tavoitteellisista opiskelijavuosista ja perusrahoituksesta jätetään jaettavaksi varainhoitovuoden aikana tehtävillä lisäsuorite- ja oikaisupäätöksillä. Varsinaisella suoritepäätöksellä vahvistetaan myös vuoden 2025 suoritus- ja vaikuttavuusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus.

Hallituksen vuoden 2025 varsinaisen talousarvioesityksen mukainen ammatillisen koulutuksen määräraha on 2 066 774 000 euroa, josta laskennallisen rahoituksen osuus on 2 063 774 000 euroa ja strategiarahoituksen osuus 3 000 000 euroa. Laskennallisesta rahoituksesta perusrahoituksen osuus on 1 444 642 000 euroa, suoritusrahoituksen osuus 412 755 000 euroa ja vaikuttavuusrahoituksen osuus 206 377 000 euroa. Ammatilliseen koulutukseen kohdistuu 120 miljoonan euron sopeutus, joka toimeenpannaan tavoitteellisten opiskelijavuosien määrää vähentämällä.

Koulutuksen järjestäjiä pyydetään toimittamaan edellä esitettyyn perustuen vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen valmistelua varten

- kantansa ministeriön alustavaan ehdotukseen koulutuksen järjestäjälle päätettävästä tavoitteellisten opiskelijavuosien määrästä ja tarvittaessa oma ehdotuksensa perusteluineen
- tarvittaessa ehdotus tavoitteellisten opiskelijavuosien määrään sisältyvästä työvoimakoulutukseen kohdennettavien opiskelijavuosien määrästä sekä
- tarvittaessa hakemus perusrahoituksen harkinnanvaraisesta korotuksesta.

Ministeriön laskennalliseen kriteeriin perustuva alustava ehdotus Satakunnan koulutuskuntayhtymälle myönnettävästä rahoituksesta:

- Ministeriön alustava ehdotus varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävien tavoitteellisten opiskelijavuosien määräksi: 2249 (vuonna 2024: 2379, vähennys -130)
- Työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnettävän harkinnanvaraisen korotuksen laskentakriteerin perusteella määräytyvä rahoitus 59 000 €

Koulutuksen järjestäjän tulee toimittaa tavoitteellisia opiskelijavuosia koskevat ehdotuksensa ja perusrahoituksen harkinnanvaraista korotusta koskeva hakemuksensa opetus- ja kulttuuriministeriöön viimeistään 27.11.2024

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje ja lisätietoja rahoituksen hakemisesta löytyy ministeriön sivuilta: <https://okm.fi/suoritepaatosten-valmistelu>.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää

1. hyväksyä ministeriön alustavan ehdotuksen varsinaisella suoritepäätöksellä myönnettävien tavoitteellisten opiskelijavuosien määrästä,
2. ehdottaa tavoitteellisten opiskelijavuosien määrään sisältyväksi työvoimakoulutukseen kohdennettavien opiskelijavuosien määräksi 210 ja
3. hakea ministeriön esittämällä kriteerillä koulutuskuntayhtymälle kohdentuvaa osuutta työpaikkaohjaajien koulutuksen lisäämiseen ja kehittämiseen myönnettävästä harkinnanvaraisesta korotuksesta sekä
4. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan valmistelemaan vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen hakulomakkeen ministeriölle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Yhtymähallitus, 19.12.2024, § 75**

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Isokallio  
matti.isokallio@sataedu.fi  
kuntayhtymän johtaja

### **Liitteet**

1 Vuoden 2025 varsinainen suoritepäätös

Opetus- ja kulttuuriministeriö on ilmoittanut tekevänsä vuoden 2025 suoritepäätöksen 20.12.2024 mennessä.

Kuntayhtymän johtaja esittelee rahoituspäätöksen kokouksessa sillä edellytyksellä, että rahoituspäätös on tehty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee suoritepäätöksen tiedokseen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 76****Henkilöstövalinnat syksy 2024**

SataeduDno-2024-318

Satakunnan koulutuskuntayhtymän hallintosäännön mukaan kuntayhtymän johtaja päättää toistaiseksi voimassa oleviin palvelussuhteisiin ottamisesta.

Kuntayhtymän johtaja on valinnut syksyllä 2024 seuraavat henkilöt Satakunnan koulutuskuntayhtymässä avoinna olleisiin vakituisiin virkoihin/työsuhteisiin:

- Lehtori, sosiaali- ja terveysala (vammaistyö) Jane Grönlund
- Lehtori, kone- ja tuotantotekniikka Markku Haapaniemi
- Koulutusohjaaja, ohjauspalvelut Nora Huhtasalo
- Koulutusohjaaja, sosiaali- ja terveysala Marja Järvelä
- Koulutusohjaaja, opetusravintola Ruukku Heini Järvinen
- Koulutusohjaaja, ohjauspalvelut Milena Kallio
- Lehtori, ravintola- ja cateringala Katriina Kautto
- Koulutusohjaaja, ohjauspalvelut Mari Koivunen
- Lehtori, sähkö- ja automaatioala Eemeli Rahtu
- Lehtori, sosiaali- ja terveysala (ensiapu) Titta Vaitiniemi
- Koulutusohjaaja, opetusravintola Hovi Terhi Viinamäki

Kuntayhtymän johtaja esittelee henkilövalinnat yhtymähallitukselle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstövalinnat tiedokseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 77****Puitesopimus sähkötöiden hankinnasta 2025-2026**

SataeduDno-2024-323

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Mäntynen

tommi.mantynen@sataedu.fi

kiinteistöpäällikkö

## Liitteet

1 Avauspöytäkirja\_puitejärjestely, sähkötyöt

2 Tarjouspyyntö puitejärjestely, sähkötyöt

3 Vertailutaulukko\_sähkötyöt

Verkkajulkisuus rajoitettu, JulkL 621/199 § 24

Satakunnan koulutuskuntayhtymä on pyytänyt tarjoukset toimipaikkojen korjaus- uudisrakennus- ja kunnossapitohankkeiden sähkötöistä. Kyseessä on puitejärjestely vuodelle 2025 – 2026 ja optio vuodelle 2027. Puitejärjestelyyn valitaan vähintään kaksi edullisimman tarjouksen tehnyttä urakoitsijaa, mikäli saatujen tarjousten määrän perusteella se on mahdollista. Kuntayhtymä valitsee valituista puitejärjestelykumppaneista toimeksiantojen saajat aina tapauskohtaisesti.

Sataedu hallinnoi ja ylläpitää noin 55 000m<sup>2</sup> suuruista kiinteistökantaa ja vastaa sekä kiinteistöjen hoito, kunnossapito- ja rakennuttamistehtävistä. Tarjouspyynnön kohteina ovat Sataedun kolme toimipaikkaa, Kankaanpää, Kokemäki ja Ulvila. Tarjouksen on voinut jättää yhdestä, kahdesta tai kaikista kolmesta toimipaikasta.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 5.12.2024 klo 12.00 mennessä:

Kankaanpää: 6 kpl, Kokemäki: 5 kpl, Ulvila: 5 kpl

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää valita puitesopimustoimittajiksi toimipaikoittain seuraavat:

- Kankaanpää: LT-Sähkö Oy, Länsi-Suomen Jiipee Sähkö Tmi, Sähkö-Domino Oy
- Kokemäki: LT-Sähkö Oy, RTK-Palvelu Oy, Sat-Electric Oy
- Ulvila: KK-Sähköpalvelu Oy, LT-Sähkö Oy, Sat-Electric Oy

Valittujen toimittajien kanssa laaditaan erilliset puitesopimukset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 78****Puitesopimus vesijohto-, viemäri- ja lämpöjohtotöiden hankinnasta 2025-2026**

SataeduDno-2024-321

Valmistelija / lisätiedot:

Tommi Mäntynen

tommi.mantynen@sataedu.fi

kiinteistöpäällikkö

## Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja\_puitejärjestely, vesijohto-, viemäri- ja lämpöjohtotyöt
  - 2 Tarjouspyyntö puitejärjestely, vesijohto-, viemäri- ja lämpöjohtotyöt
  - 3 Vertailutaulukko\_puitejärjestely, vesijohto-, viemäri- ja lämpöjohtotyöt
- Verkkajulkaisu rajoitettu, JulKL 621/199 § 24

Satakunnan koulutuskuntayhtymä on pyytänyt tarjoukset toimipaikkojen korjaus-uudisrakennus- ja kunnossapitohankkeiden vesijohto-, viemäri- ja lämpöjohtotöistä. Kyseessä on puitejärjestely vuodelle 2025 – 2026 ja optio vuodelle 2027. Puitejärjestelyyn valitaan vähintään kaksi edullisimman tarjouksen tehnyttä urakoitsijaa, mikäli saatujen tarjousten määrän perusteella se on mahdollista. Kuntayhtymä valitsee valituista puitejärjestelykumppaneista toimeksiantojen saajat aina tapauskohtaisesti.

Sataedu hallinnoi ja ylläpitää noin 55 000m<sup>2</sup> suuruista kiinteistökantaa ja vastaa sekä kiinteistöjen hoito, kunnossapito- ja rakennuttamistehtävistä. Tarjouspyynnön kohteina ovat Sataedun kolme toimipaikkaa, Kankaanpää, Kokemäki ja Ulvila. Tarjouksen on voinut jättää yhdestä, kahdesta tai kaikista kolmesta toimipaikasta.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 5.12.2024 klo 12.00 mennessä:

Kankaanpää: 4 kpl, Kokemäki: 4 kpl, Ulvila: 5 kpl

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus päättää valita puitesopimustoimittajiksi toimipaikoittain seuraavat:

- Kankaanpää: Are Oy, Geoputki Oy, LVI-Halli S. Peltomäki Oy
- Kokemäki: Are Oy, LVI-Kupiainen Oy, LVI-Halli S. Peltomäki Oy
- Ulvila: Are Oy, LVI-Kupiainen Oy, LVI-Halli S. Peltomäki Oy

Valittujen toimittajien kanssa laaditaan erilliset puitesopimukset.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Nina Peltomäki

---

**§ 79****Konserniohjaus Sataedu Oy**

SataeduDno-2024-317

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marjo Halonen

kirsi-marjo.halonen@sataedu.fi

koulutusjohtaja

## Liitteet

1 Konserniesitys joulukuu 2024

Satakunnan koulutuskuntayhtymän konserniohjeen mukaan yhtymähallitus kutsuu konserniin kuuluvan tytäryhteisön hallituksen jäsenet vuosittain yhteiseen tapaamiseen tiedonkulun varmistamiseksi. (konserniohje 2 §)

Konserniohjeen mukaan yhtymähallitus asettaa talousarviossa tytäryhteisölle toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntayhtymän strategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. (konserniohje 3 §)

Sataedu Oy:n hallitus ja toimitusjohtaja osallistuvat yhtymähallituksen kokoukseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja

Yhtymähallitus käy keskustelua Sataedu Oy:n toiminnasta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Muutoksenhakukielto**

§72, §73, §74, §76, §79

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

---

## Oikaisuvaatimus

§75

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Satakunnan koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus  
Postiosoite: PL 87, 32801 Kokemäki  
Sähköposti: sataedu@sataedu.fi

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi päätös, johon haetaan oikaisua sekä vaatimus perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi ja yhteystiedot.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Oikaisuvaatimus

§77, §78

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Satakunnan koulutuskuntayhtymä Postiosoite/käyntiosoite: PL 87, Suoratie 1, 32801 KOKEMÄKI Sähköpostiosoite: sataedu@sataedu.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



## Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos päätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

## Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan Unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, on suorahankintaa koskeva ilmoitus tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan Unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimuksen perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla. Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus, Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029-56 43300

sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)